

ใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. จำนวน 2 รูป

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นนักเรียนชั้น.....

ปีการศึกษาเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

จบจากโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียน(ปพ.1) เพื่อใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : เอกสารใช้เวลาดำเนินการ 5 วันทำการ

บันทึกการตรวจสอบ(สำหรับเจ้าหน้าที่)

<p>(1) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง รับคำร้องวันที่..... ลงชื่อ.....(ผู้รับคำร้อง)</p>	<p>(2) ฝ่ายพัฒนานักเรียน <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</p>
<p>(3) ฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ) วันที่...../...../.....</p>	<p>(4) ผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย) วันที่...../...../.....</p>
<p>(5) ลงชื่อรับเอกสาร ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร วันที่...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">No...../.....</p>