

ใบคำร้องขอหนังสือรับรอง (ปพ.7)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง (ปพ.7)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. จำนวน..... รูป (จำนวนรูปถ่ายตามจำนวนเอกสารที่ขอ)

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นนักเรียนชั้น.....

ปีการศึกษาเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : เอกสารใช้เวลาดำเนินการ 5 วันทำการ

บันทึกการตรวจสอบ(สำหรับเจ้าหน้าที่)

(1) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง รับคำร้องวันที่..... ลงชื่อ.....(ผู้รับคำร้อง)	(2) ฝ่ายพัฒนานักเรียน <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
(3) ฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ) วันที่...../...../.....	(4) ผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย) วันที่...../...../.....
(5) ลงชื่อรับเอกสาร ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร วันที่...../...../.....	No...../.....